

# L'Ordre des hygiénistes dentaires de l'Ontario

## Duplication de formulaires

- ✓ Cliquez n'importe où sur le formulaire dont vous avez besoin.
- ✓ Une petite boîte apparaîtra dans le coin gauche du titre du formulaire (voir le carré gris ci-dessous).
  1. Cliquez sur cette boîte.
  2. Cliquez le bouton droit de votre souris et sélectionnez 'Copier'
  3. Insérez un Saut de page
  4. Placez votre curseur sur la nouvelle page, cliquez le bouton de droite et sélectionnez 'Coller'.
- ✓ Vous devriez obtenir un exemplaire additionnel de votre formulaire.

+ **4.a. A Typical Day In My Dental Hygiene Practice**

Please complete a description of your activities in a typical day. If you are employed in a non-clinical setting, please describe a typical week. Please do not use insurance codes in your description. For content information, you may find the following documents useful: CDHO proposed regulation regarding Prescribed Records, CDHO Dental Hygiene Standards of Practice, CDHO Code of Ethics and the Professional Portfolio Guide.

Address of Practice: \_\_\_\_\_

Time Allowed for Client	Client Age Group or Type	Dental Hygiene Services Provided to Include – Assessment, Planning, Implementation and Evaluation	Infection Control Protocols	Record-Keeping Procedures

- ✓ Si vous ne voyez pas la boîte dans le coin gauche, placez votre curseur dans la marge de gauche et cliquez à la hauteur du titre du formulaire pour surligner le texte. Tout en continuant de cliquer sur le bouton gauche de la souris, descendez dans la marge pour surligner le reste du formulaire (voir le graphique ci-dessous).
  1. Cliquez ensuite sur le bouton droit de votre souris (toujours dans la marge).
  2. Sélectionnez 'Copier'.
  3. Placez votre curseur au bas du formulaire que vous venez de copier (à l'extérieur de la ligne).
  4. Insérez un Saut de page.
  5. Placez votre curseur sur la nouvelle page, cliquez le bouton de droite et sélectionnez 'Coller'.

↩ **4.a. A Typical Day In My Dental Hygiene Practice**

Please complete a description of your activities in a typical day. If you are employed in a non-clinical setting, please describe a typical week. Please do not use insurance codes in your description. For content information, you may find the following documents useful: CDHO Records Regulation, CDHO Dental Hygiene Standards of Practice, CDHO Code of Ethics and the Professional Portfolio Guide.

Address of Practice: \_\_\_\_\_

Time Allowed for Client	Client Age Group or Type	Dental Hygiene Services Provided to Include – Assessment, Planning, Implementation and Evaluation	Infection Control Protocols	Record-Keeping Procedures

## Instructions pour soumettre votre portfolio professionnel

Veillez utiliser les **formulaires les plus récents**. Ils sont disponibles sur notre site web : [www.cdho.org](http://www.cdho.org)

- ✓ Cliquez sur l'onglet **Quality Assurance/QAFrench/Ressources de l'AQ**.
- ✓ Si vous utilisez MSWord, WordPad, Microsoft Works, cliquez sur 'Formulaires du portfolio professionnel (MS Word) sous la Section E.
- ✓ La fenêtre de téléchargement s'affiche avec les options « Ouvrir » et « Enregistrer ». Cliquez sur Enregistrer.
- ✓ La fenêtre « Sauvegarder » s'affiche. Sélectionnez le nom et l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le document sur votre PC. (e.g. enregistrer le fichier sous le nom « portfolio.doc », dans le dossier « Mes Documents » sur le disque 'C'.)
- ✓ La plupart des logiciels de traitement de texte peuvent lire les fichiers MS Word. Si vous n'arrivez pas à ouvrir le fichier, essayez d'ouvrir votre logiciel en premier, et à partir du menu 'Fichier', cliquez sur 'Ouvrir' et naviguez jusqu'à votre fichier que vous avez téléchargé auparavant.

## Soumettre votre portfolio

### Par courriel :

- Adressez votre courriel à : [qualityassurance@cdho.org](mailto:qualityassurance@cdho.org)
- Vous devriez recevoir une confirmation par courriel dans les 3 jours ouvrables suivants.
- En lieu de signature, vous pouvez inscrire votre adresse courriel, **SEULEMENT** si vous soumettez votre portfolio par courriel.

### Par la poste :

Veillez soumettre une **photocopie** de votre portfolio professionnel, puisqu'il ne vous sera pas retourné. Vos portfolios doivent être conservés conformément au manuel des politiques et procédures de l'assurance de la qualité.

- Les photocopies doivent être propres, claires et lisibles.
- **Ne pas agraffer les pages**. Si vous le désirez, vous pouvez utiliser un trombone.
- Postez votre portfolio professionnel à :  
Quality Assurance  
College of Dental Hygienists of Ontario  
69 Bloor St. E, Suite 300  
Toronto ON M4W 1A9